

.....

.....

.....

(dane pracownika)

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

.....

(dane pracodawcy)

INFORMACJA

W związku z rozwiązaniem / wygaśnięciem umowy o pracę zawartej w dniu
na podstawie art. 94[6] Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, informuję iż:

- 1) na podstawie art. 94 pkt 9b / art. 94[5] § 2 okres przechowywania dokumentacji pracowniczej wynosi 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, tj. do dnia 31 grudnia 20..... r., w przypadku ponownego nawiązania stosunku pracy, okres przechowywania dokumentacji pracowniczej liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym kończy się najpóźniej stosunek pracy rozwiązał się lub wygaś.
- 2) ma Pan / Pani możliwość odbioru dokumentacji pracowniczej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej, o którym mowa w art. 94 pkt 9b (tj. do 31 stycznia 20.... lub w art. 94[5] § 2 Kodeksu pracy)
- 3) dokumentacja pracownicza w przypadku jej nieodebrania w okresie, o którym mowa w pkt 2 podlega zniszczeniu.

.....

podpis pracodawcy