

Zobowiązanie Pracownika do zachowania Tajemnicy Zawodowej i Poufności

1. Pracownik zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechniania bez zgody Pracodawcy, w jakiegokolwiek formie, wszystkich dostępnych mu informacji dotyczących Pracodawcy, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywania swoich obowiązków służbowych, a nie przeznaczonych przez Pracodawcę do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania umowy o pracę jak i po jej wygaśnięciu.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy obejmują w szczególności: poufne informacje o klientach, dokumentację roboczą, zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi, a także „informacje wewnętrznego użytku”. Informacje wewnętrznego użytku to takie niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową firmy Pracodawcy, jej klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy.
3. Pracownik nie będzie rozpowszechniał wiadomości, których rozpowszechnianie mogłoby naruszyć imię lub interes Pracodawcy lub jego klientów.
4. Pracownik zobowiązuje niniejszym, iż w czasie trwania umowy o pracę, bez uprzedniej zgody Pracodawcy, nie będzie świadczył pracy w ramach stosunku pracy, ani usług w ramach stosunku zlecenia na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Pracodawcy.
5. Pracownik potwierdza niniejszym, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za czyny nieuczciwej konkurencji określone w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Miejscowość

Data

Pracownik