

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa działu)

## Wniosek o urlop

Niniejszym składam wniosek o udzielenie ..... dni urlopu w okresie od ..... do ..... przysługującego za rok ..... urlopu wypoczynkowego / okolicznościowego / rehabilitacyjnego / opiekuńczego / szkoleniowego \*.

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę:

.....  
(podpis kierownika)

\* niepotrzebne skreślić