

.....  
(miejsowość i data)

(dane pracodawcy)

.....  
(dane pracownika)

### INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

Na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy informuję Pana/Panią, że:

1. Obowiązująca dobową i tygodniową normą czasu pracy jest zgodna z art. 129 § 1 Kodeksu pracy.
2. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest przez pracodawcę jeden raz w miesiącu. Wypłata wynagrodzenia następuje 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Przysługuje Panu/Pani urlop wypoczynkowy w wymiarze 20 lub 26 dni w roku kalendarzowym, zgodnie z art. 154 § 1 i art. 155(1) Kodeksu pracy.
4. Długość okresu wypowiedzenia umowy jest uzależniona od rodzaju zawartej umowy.  
Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na okres próbny wynosi:
  - 3 dni robocze, jeżeli okres próbny nie przekracza 2 tygodni,
  - 1 tydzień, jeżeli okres próbny jest dłuższy niż 2 tygodnie,
  - 2 tygodnie, jeżeli okres próbny wynosi 3 miesiące.
5. Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas określony oraz na czas nieokreślony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u pracodawcy i wynosi:
  - 2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,
  - 1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy,
  - 3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata.
6. W zakładzie pracy nie obowiązuje układ zbiorowy pracy.
7. Pora nocna obowiązuje od godziny 22:00 do 06:00.
8. Wypłata wynagrodzenia jest przekazywana przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na wniosek pracownika gotówką w siedzibie firmy, 10 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
9. Przybycie do pracy oraz obecność w pracy pracownik potwierdza podpisem na liście obecności dostępnej w siedzibie firmy.
10. Sposobem usprawiedliwiania nieobecności jest zgłoszenie do bezpośredniego przełożonego osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

.....  
(podpis pracodawcy)

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z wszystkimi powyższymi informacjami.

.....  
(data i podpis pracownika)