

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)
.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

Wniosek pracownika o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy

Zwracam się z uprzejmą prośbą o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy w ramach obowiązującego mnie systemu (art. 142 Kodeksu pracy), polegającego na:

.....
.....
.....
(opis zaproponowanego przez pracownika rozkładu czasu pracy w ramach obowiązującego go systemu czasu pracy)

Zastosowanie powyższego rozwiązania umożliwiłoby mi

.....
(podać przyczynę uzasadniającą złożenie wniosku o indywidualny rozkład czasu pracy)

Proszę o ustalenie w/w indywidualnego rozkładu czasu pracy na okres od dnia

..... do dnia

na czas nieokreślony* od dnia.....

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

* Niepotrzebne skreślić